**SURAT PERMOHONAN IJIN**

Nomor : ${nomor\_surat}/MTS. IMUT/${bulan}/${tahun}

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ${namakepala}

NIP : -

Jabatan : Kepala Madrasah ${namasek}

Dengan ini selaku Kepala ${namasek}, memohon izin kepada pihak terkait agar siswa-siswi yang tercantum dalam daftar di bawah ini tidak dapat mengikuti kegiatan ${nama\_kegiatan\_tujuan}, karena akan mengikuti ${nama\_kegiatan\_sekolah} yang dilaksanakan pada ${tanggal\_pelaksanaan}.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **KELAS** | **NISN** |
| ${nomor} | {nama\_siswa} | ${tingkat} | ${nisn} |

Demikian surat permohonan ini dibuat untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

${kecamtan}, ${tanggal\_surat}

Kepala Madrasah

${namakepala}